

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 января 2017 г. N 6-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ БЮДЖЕТА ПЕРМСКОГО КРАЯ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
ПЕРМСКОГО КРАЯ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО
БЮДЖЕТИРОВАНИЯ В ПЕРМСКОМ КРАЕ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 03.05.2017 N 308-п,
от 28.11.2017 N 953-п, от 08.06.2018 N 312-п, от 02.10.2018 N 555-п,
от 20.12.2018 N 822-п, от 28.06.2019 N 439-п,
с изм., внесенными [Постановлением](#) Правительства Пермского края
от 25.04.2018 N 220-п)

В соответствии со [статьей 139](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 21](#) Закона Пермского края от 12 октября 2007 г. N 111-ПК "О бюджетном процессе в Пермском крае", [Законом](#) Пермского края от 2 июня 2016 г. N 654-ПК "О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае" Правительство Пермского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#) предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае;

1.2. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 02.10.2018 N 555-п.

2. Определить уполномоченным органом по реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае Министерство территориального развития Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства - министра территориального развития Пермского края.
(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п)

Председатель
Правительства Пермского края
Г.П.ТУШНОЛОВ

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Правительства
Пермского края
от 10.01.2017 N 6-п

Постановлением Правительства Пермского края от 25.04.2018 N 220-п, вступившим в силу с 1 января 2019 года, внесены изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае. Пункт 13 Постановления Правительства Пермского края от 25.04.2018 N 220-п, вносящий изменения в Порядок, исключен с 20 декабря 2018 года [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 20.12.2018 N 822-п.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ПЕРМСКОГО КРАЯ БЮДЖЕТАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ
ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ В ПЕРМСКОМ КРАЕ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 02.10.2018 N 555-п,
от 20.12.2018 N 822-п, от 28.06.2019 N 439-п,
с изм., внесенными [Постановлением](#) Правительства Пермского края
от 25.04.2018 N 220-п)

I. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливаются цель, условия и механизм проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее соответственно - Конкурсный отбор, Проект), предоставления и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края (далее - бюджеты муниципальных образований) на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае (далее - субсидии), условия возврата субсидий, а также представления отчетности об использовании субсидий и осуществления контроля за расходованием субсидий.

1.2. Под муниципальными образованиями Пермского края понимаются: городской округ Пермского края, муниципальный округ Пермского края, муниципальный район Пермского края, городские и сельские поселения, входящие в состав муниципальных районов Пермского края (далее соответственно - муниципальные образования, городской округ, муниципальный округ, муниципальный район, поселения).
(п. 1.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п)

1.3. Целью предоставления субсидий является софинансирование Проектов, подготовленных с участием жителей муниципальных образований или территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) и направленных на решение вопросов местного значения с учетом требований, предусмотренных [пунктами 2.3.6.1-2.3.6.5](#) настоящего Порядка.
(п. 1.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п)

1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является Министерство территориального развития Пермского края (далее - Министерство).

1.5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерством финансов Пермского края.

1.6. Субсидии распределяются между муниципальными образованиями на основании результатов Конкурсного отбора.

1.7. Конкурсный отбор Проектов осуществляется в два этапа:

1.7.1. на уровне муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

(п. 1.7.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п)

1.7.1.1. В порядок проведения Конкурсного отбора на уровне муниципального образования муниципальное образование вправе включить в дополнение к [критериям](#) оценки проектов инициативного бюджетирования в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку дополнительные критерии для Конкурсного отбора на уровне муниципального образования, определяющие актуальность, уникальность, значимость Проекта, категорию и (или) количество благополучателей результатов Проекта, привлечение добровольного бесплатного труда.

Сроки и ответственные лица (ответственное лицо) за сбор подписей в поддержку Проекта определяются на собраниях жителей или собраниях ТОС по выбору Проекта, решения которых оформляются [протоколом](#) собрания жителей (территориального общественного самоуправления) по выбору проекта инициативного бюджетирования по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку (далее - протокол собрания).

Для участия в Конкурсном отборе на уровне муниципального образования потенциальные участники Конкурсного отбора на уровне муниципального образования направляют в муниципальную конкурсную комиссию инициативного бюджетирования (далее - Муниципальная комиссия) протокол собрания.

(п. 1.7.1.1 введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п)

1.7.1.2. В переходный период преобразования муниципального образования, повлекшего создание вновь образованного городского или муниципального округа (далее - преобразованные округа), Конкурсный отбор Проектов на муниципальном уровне проводится местными администрациями муниципальных районов, утративших статус муниципального образования в связи с преобразованием муниципальных образований, до формирования органов местного самоуправления преобразованных округов;

(п. 1.7.1.2 введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п)

1.7.2. на уровне Пермского края в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

II. Проведение Конкурсного отбора на уровне Пермского края

2.1. Организация Конкурсного отбора на уровне Пермского края

2.1.1. Участниками Конкурсного отбора на уровне Пермского края являются муниципальные образования.

Для участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края муниципальные образования представляют Проекты, признанные победителями Конкурсных отборов на уровне муниципальных образований.

2.1.2. Для проведения Конкурсного отбора на уровне Пермского края Министерство:

2.1.2.1. не позднее 10 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии, готовит извещение о проведении Конкурсного отбора на уровне Пермского края и направляет его в адрес всех муниципальных образований, а также не позднее вышеуказанной даты размещает соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Министерства;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п)

2.1.2.2. осуществляет прием Проектов в рабочие дни начиная с 15 сентября по 30 сентября

года, предшествующего году предоставления субсидии;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п)

2.1.2.3. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от муниципальных образований Проектов.

2.1.3. Проведение Конкурсного отбора на уровне Пермского края осуществляется краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования (далее - Краевая комиссия). Краевая комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения Конкурсного отбора на уровне Пермского края.

2.2. Краевая комиссия и порядок ее работы

2.2.1. Краевая комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает Проекты в соответствии с [критериями](#) оценки проектов инициативного бюджетирования, указанными в приложении 1 к настоящему Порядку (далее - Критерии);

проверяет соответствие Проектов требованиям, установленным настоящим Порядком;

формирует итоговую оценку Проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;

определяет перечень Проектов - победителей Конкурсного отбора;

утверждает перечень Проектов, не допущенных до участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края;

формирует перечень Проектов, не признанных победителями Конкурсного отбора;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 20.12.2018 N 822-п)

в случае распределения остатка нераспределенных средств и экономии по результатам конкурсных процедур, указанной в [пункте 2.4.8](#) настоящего Порядка, утверждает дополнительный перечень Проектов - победителей Конкурсного отбора из перечня Проектов, не признанных победителями Конкурсного отбора.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 20.12.2018 N 822-п)

2.2.2. В рамках осуществления своих функций Краевая комиссия вправе:

запрашивать у исполнительных органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления муниципальных образований, иных органов и организаций необходимые для осуществления деятельности Краевой комиссии материалы и информацию;

привлекать экспертов по вопросам, выносимым на рассмотрение Краевой комиссии.

2.2.3. Состав Краевой комиссии утверждается постановлением Правительства Пермского края. В состав Краевой комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Краевой комиссии.

2.2.4. Заседание Краевой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.2.5. Лица, входящие в состав Краевой комиссии, участвуют в заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав Краевой комиссии, на заседании такое лицо в срок не позднее чем за один день до дня заседания Краевой комиссии

представляет свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Краевой комиссии, учитывается и приобщается к протоколу заседания Краевой комиссии об итогах Конкурсного отбора (далее - протокол).

При отсутствии председателя Краевой комиссии на заседании принимает решение и подписывает протокол заместитель председателя Краевой комиссии.

2.2.6. Решения Краевой комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Краевой комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Краевой комиссии либо заместителя председателя Краевой комиссии, исполняющего его обязанности в период отсутствия председателя Краевой комиссии.

2.2.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Краевой комиссии осуществляется Министерством.

2.2.8. Министерство организует заседания Краевой комиссии в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема Проектов.

2.3. Подача Проектов на участие в Конкурсном отборе на уровне Пермского края

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п)

2.3.1. Для участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края местная администрация в срок, указанный в [пункте 2.1.2.2](#) настоящего Порядка, представляет в Министерство [проект](#) инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. К Проекту прилагаются следующие документы:

2.3.1.1. [смета](#) расходов на приобретение товаров/оказание услуг по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подтверждающая стоимость Проекта, если Проект направлен на приобретение товаров, оказание услуг, или локальный сметный расчет, подтверждающий стоимость Проекта, утвержденный главой (главой администрации) муниципального образования, если Проект направлен на выполнение работ;

2.3.1.2. копия протокола заседания Муниципальной комиссии;

2.3.1.3. копия муниципального правового акта, утверждающего состав Муниципальной комиссии;

2.3.1.4. выписка из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на текущий (очередной) финансовый год и на плановый период об утверждении объема расходов на софинансирование Проекта (за счет собственных средств бюджета муниципального образования, указанных в [пункте 2.5.5](#) настоящего Порядка) (далее - решение о бюджете муниципального образования) или гарантийное письмо местной администрации об утверждении объема расходов на софинансирование Проекта (за счет собственных средств бюджета муниципального образования, указанных в [пункте 2.5.5](#) настоящего Порядка) за подписью главы (главы администрации) муниципального образования.

В случае отсутствия в выписке из решения о бюджете муниципального образования детализации средств бюджета муниципального образования на софинансирование Проекта дополнительно прикладывается пояснительная записка, в которой отражается объем собственных средств бюджета муниципального образования, указанных в [пункте 2.5.5](#) настоящего Порядка, предусмотренный на реализацию Проекта;

2.3.1.5. копии документов, подтверждающих обязательства по финансовому обеспечению Проекта населения, ТОС, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций при их участии, в виде гарантийных писем. Гарантийные письма, подтверждающие обязательства населения по финансовому обеспечению Проекта, подписываются представителем(-ями) инициативной группы;

2.3.1.6. копии правоподтверждающих документов, удостоверяющих право собственности муниципального образования на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации Проекта, которое находится в муниципальной собственности или иной собственности (при наличии подтверждения собственником передачи имущества во временное пользование муниципальному образованию за плату в соответствии с гражданским законодательством), или гарантийное письмо за подписью главы (главы администрации) муниципального образования, подтверждающее оформление в муниципальную собственность результатов Проекта в течение 6 месяцев с даты завершения Проекта;

2.3.1.7. цветные фотографии текущего состояния объекта(-ов), на котором(-ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации Проекта, и (или) планируемого(-ых) к приобретению объекта(-ов) в рамках реализации Проекта;

2.3.1.8. если Проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родника, ключа, скважины, колодца), то дополнительно прилагаются копии документов, подтверждающих качество воды;

2.3.1.9. если Проект направлен на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт наружных сетей водопроводов, дополнительно прилагаются:

копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта в соответствии со [статьей 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

копия заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, выданного в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 427 "О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов";

2.3.1.10. если инициатором Проекта является ТОС, дополнительно прилагается выписка из устава ТОС, подтверждающая наименование ТОС, которая подписывается председателем ТОС или иным уполномоченным лицом.

2.3.2. Документы, указанные в [пунктах 2.3.1.1-2.3.1.10](#) настоящего Порядка, представляются в Министерство местной администрацией на каждый Проект.

В случае если местной администрацией для участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края в группах 1-5, сформированных в соответствии с [пунктом 2.4.2](#) настоящего Порядка, представляется более одного Проекта, такие Проекты нумеруются местной администрацией последовательно, начиная с первого номера.

В случае если местной администрацией для участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края в группе 6, сформированной в соответствии с [пунктом 2.4.2](#) настоящего Порядка, представляется более одного Проекта, такие Проекты нумеруются местной администрацией

последовательно, начиная с первого номера, с присвоением индекса "Т".

2.3.3. Проект подписывается главой (главой администрации) или иным уполномоченным лицом муниципального образования. Копии документов, указанных в [пунктах 2.3.1.2-2.3.1.3, 2.3.1.5-2.3.1.6](#) и [2.3.1.8-2.3.1.9](#) настоящего Порядка, заверяются главой (главой администрации) муниципального образования. Проект и документы, указанные в [пунктах 2.3.1.1-2.3.1.10](#) настоящего Порядка, представляются в сброшюрованном и пронумерованном виде с оттиском печати местной администрации.

2.3.4. До формирования органов местного самоуправления преобразованных округов Проект и документы, указанные в [пунктах 2.3.1.1-2.3.1.10](#) настоящего Порядка, от преобразованных округов представляются в Министерство местными администрациями муниципальных районов, утративших статус муниципального образования в связи с преобразованием муниципальных образований в городской или муниципальный округ.

Проект подписывается главой (главой администрации) или иным уполномоченным лицом соответствующего муниципального района, утратившего статус муниципального образования в связи с преобразованием муниципальных образований в городской или муниципальный округ. Копии документов, указанных в [пунктах 2.3.1.2-2.3.1.3, 2.3.1.5-2.3.1.6](#) и [2.3.1.8-2.3.1.9](#) настоящего Порядка, заверяются главой (главой администрации) или иным уполномоченным лицом соответствующего муниципального района, утратившего статус муниципального образования в связи с преобразованием муниципальных образований в городской или муниципальный округ. Проект и документы, указанные в [пунктах 2.3.1.1-2.3.1.10](#) настоящего Порядка, представляются в сброшюрованном и пронумерованном виде с оттиском печати местной администрации соответствующего муниципального района, утратившего статус муниципального образования в связи с преобразованием муниципальных образований в городской или муниципальный округ.

2.3.5. Проект и документы, указанные в [пунктах 2.3.1.1-2.3.1.10](#) настоящего Порядка, представляются в Министерство местной администрацией в срок, указанный в [пункте 2.1.2.2](#) настоящего Порядка, на бумажном носителе с сопроводительным письмом, [описью](#) документов, входящих в состав проекта инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением на электронном носителе копий документов, указанных в [пунктах 2.3.1.1-2.3.1.10](#) настоящего Порядка, в формате PDF.

Дополнительно Проект представляется на электронном носителе в виде электронного документа в формате DOC или DOCX.

2.3.6. Представленный на Конкурсный отбор на уровне Пермского края Проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.6.1. ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории муниципального образования;

2.3.6.2. не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин, проектно-сметной документации;

2.3.6.3. не направлен на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости в краевом государственном автономном учреждении "Управление государственной экспертизы Пермского края", за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 2.3.1.9](#) настоящего Порядка;

2.3.6.4. Проект, направленный на обеспечение мер первичной пожарной безопасности,

реализуется в рамках мероприятий:

по ремонту источников противопожарного водоснабжения (противопожарных резервуаров (пожарных водоемов), пожарных пирсов, пожарных гидрантов), являющихся собственностью муниципальных образований;

по приобретению пожарно-технического вооружения, боевой одежды, первичных средств пожаротушения;

2.3.6.5. стоимость Проекта составляет не менее 200 тыс. руб.

2.3.7. Для групп 1-5, сформированных в соответствии с [пунктом 2.4.2](#) настоящего Порядка, количество Проектов, представляемых для участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края, и размер субсидии определяются следующим образом:

2.3.7.1. для поселений, за исключением поселений, указанных в [пункте 2.3.7.5](#) настоящего Порядка:

2.3.7.1.1. количество Проектов - не более 4;

2.3.7.1.2. размер субсидии из бюджета Пермского края для одного поселения не превышает 2,0 млн руб.;

2.3.7.2. для муниципальных районов, городских округов, за исключением городских округов, указанных в [пунктах 2.3.7.3, 2.3.7.4](#) настоящего Порядка:

2.3.7.2.1. количество Проектов - не более 4;

2.3.7.2.2. размер субсидии из бюджета Пермского края для одного муниципального района или городского округа не превышает 4,0 млн руб.;

2.3.7.3. для городских округов, образованных в текущих границах в 2018 году:

2.3.7.3.1. количество Проектов рассчитывается по формуле:

$$K_p = MO \times 4,$$

где

K_p - количество Проектов, которое может быть представлено для участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края от городского округа, образованного в текущих границах в 2018 году;

MO - количество муниципальных образований, которые участвовали в образовании городского округа, образованного в текущих границах в 2018 году;

2.3.7.3.2. размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = P \times 2000000 + (MP + GO) \times 4000000,$$

где

C - размер субсидии для городского округа, образованного в текущих границах в 2018 году (в рублях);

P - количество поселений, входивших в состав муниципального района, утратившего статус муниципального образования, с учетом городского поселения, которое было преобразовано

путем наделения его статусом городского округа;

МР - количество муниципальных районов, утративших статус муниципального образования;

ГО - количество городских округов, которые объединились с поселениями, входившими в состав муниципального района, утратившего статус муниципального образования, за исключением городского округа, который был образован путем наделения городского поселения статусом городского округа;

2.3.7.3.3. размер субсидии, определенный в соответствии с [пунктом 2.3.7.3.2](#) настоящего Порядка, из расчета на один Проект не может превышать 4,0 млн руб.;

2.3.7.4. для городских или муниципальных округов, образованных в текущих границах в период с 1 января 2019 года:

2.3.7.4.1. количество Проектов рассчитывается по формуле:

$$Кп = МО \times 4,$$

где

Кп - количество Проектов, которое может быть представлено для участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края от городского или муниципального округа, образованного в текущих границах в период с 1 января 2019 года;

МО - количество муниципальных образований, которые участвовали в образовании городского или муниципального округа, образованного в текущих границах в период с 1 января 2019 года;

2.3.7.4.2. размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$С = П \times 2000000 + (МР + ГО) \times 4000000,$$

где

С - размер субсидии для городского или муниципального округа, образованного в текущих границах в период с 1 января 2019 года (в рублях);

П - количество поселений, входивших в состав муниципального района, утратившего статус муниципального образования;

МР - количество муниципальных районов, утративших статус муниципального образования;

ГО - количество городских округов, которые объединились с поселениями, входившими в состав муниципального района, утратившего статус муниципального образования;

2.3.7.4.3. размер субсидии, определенный в соответствии с [пунктом 2.3.7.4.2](#) настоящего Порядка, из расчета на один Проект не может превышать 4,0 млн руб.;

2.3.7.5. для вновь образованных поселений в период с 1 января 2018 года:

2.3.7.5.1. количество Проектов рассчитывается по формуле:

$$Кп = МО \times 4,$$

где

Кп - количество Проектов, которое может быть представлено для участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края от вновь образованного поселения;

МО - количество поселений, которые участвовали в создании вновь образованного поселения;

2.3.7.5.2. размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = П \times 2000000,$$

где

C - размер субсидии для вновь образованного поселения (в рублях);

П - количество поселений, которые участвовали в создании вновь образованного поселения;

2.3.7.5.3. размер субсидии, определенный в соответствии с [пунктом 2.3.7.5.2](#) настоящего Порядка, из расчета на один Проект не может превышать 2,0 млн руб.

2.3.8. Для группы б, сформированной в соответствии с [пунктом 2.4.2](#) настоящего Порядка, количество Проектов, представляемых для участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края, и размер субсидии определяются следующим образом:

2.3.8.1. для муниципальных образований, указанных в [пунктах 2.3.7.1, 2.3.7.2, 2.3.7.3, 2.3.7.4](#) и [2.3.7.5](#) настоящего Порядка:

2.3.8.1.1. количество Проектов определяется аналогично количеству проектов, указанному в [пунктах 2.3.7.1.1, 2.3.7.2.1, 2.3.7.3.1, 2.3.7.4.1](#) и [2.3.7.5.1](#) настоящего Порядка;

2.3.8.1.2. размер субсидии из бюджета Пермского края для одного муниципального образования, указанного:

в [пунктах 2.3.7.1](#) и [2.3.7.2](#) настоящего Порядка, - не превышает 2,0 млн руб.;

в [пунктах 2.3.7.3, 2.3.7.4](#) и [2.3.7.5](#) настоящего Порядка, - рассчитывается по формулам согласно [пунктам 2.3.8.1.2.1-2.3.8.1.2.3](#) настоящего Порядка:

2.3.8.1.2.1. для городских округов, образованных в текущих границах в 2018 году:

$$C1 = (П1 + МР1 + ГО1) \times 2000000,$$

где

C1 - размер субсидии для городского округа, образованного в текущих границах в 2018 году (в рублях);

П1 - количество поселений, входивших в состав муниципального района, утратившего статус муниципального образования, с учетом городского поселения, которое было преобразовано путем наделения его статусом городского округа;

МР1 - количество муниципальных районов, утративших статус муниципального образования;

ГО1 - количество городских округов, объединившихся с поселениями, входившими в состав муниципального района, утратившего статус муниципального образования, за исключением городского округа, который был образован путем наделения городского поселения статусом городского округа;

2.3.8.1.2.2. для городских или муниципальных округов, образованных в текущих границах в период с 1 января 2019 года:

$$C2 = (P2 + MP2 + GO2) \times 2000000,$$

где

C2 - размер субсидии для городского или муниципального округа, образованного в текущих границах в период с 1 января 2019 года (в рублях);

P2 - количество поселений, входивших в состав муниципального района, утратившего статус муниципального образования;

MP2 - количество муниципальных районов, утративших статус муниципального образования;

GO2 - количество городских округов, которые объединились с поселениями, входившими в состав муниципального района, утратившего статус муниципального образования;

2.3.8.1.2.3. для вновь образованных поселений в период с 1 января 2018 года:

$$C3 = P3 \times 2000000,$$

где

C3 - размер субсидии для вновь образованного поселения (в рублях);

P3 - количество поселений, которые участвовали в создании вновь образованного поселения;

2.3.8.1.2.4. размер субсидии, определенный в соответствии с [пунктами 2.3.8.1.2.1-2.3.8.1.2.3](#) настоящего Порядка, из расчета на один Проект не может превышать 2,0 млн руб.

2.3.9. Размер субсидии и количество Проектов для участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края в соответствии с [пунктами 2.3.7](#) и [2.3.8](#) настоящего Порядка определяются отдельно для групп 1-5 и для группы 6, сформированных в соответствии с [пунктом 2.4.2](#) настоящего Порядка.

2.3.10. Представленный в Министерство Проект подлежит регистрации в день его представления в электронном журнале Проектов под порядковым номером с указанием даты его представления.

Местные администрации имеют право отозвать свой Проект и отказаться от участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края, сообщив об этом в письменном виде Министерству не менее чем за 3 календарных дня до даты окончания приема Проектов.

2.3.11. К участию в Конкурсном отборе на уровне Пермского края не допускаются:

2.3.11.1. Проекты, представленные после срока, указанного в [пункте 2.1.2.2](#) настоящего Порядка;

2.3.11.2. Проекты, рассмотренные Муниципальной комиссией, состав которой сформирован с нарушением требований [части 1 статьи 4](#) Закона Пермского края от 2 июня 2016 г. N 654-ПК "О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае";

2.3.11.3. Проекты, к которым приложен неполный комплект документов согласно [пунктам](#)

[2.3.1.1-2.3.1.10](#) настоящего Порядка;

2.3.11.4. Проекты, представленные с нарушением требований, установленных [пунктами 2.3.6.1-2.3.6.5](#) настоящего Порядка;

2.3.11.5. Проекты в случае, если местной администрацией, представившей более одного Проекта, нарушены требования по количеству Проектов, представленных для участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края в соответствии с [пунктами 2.3.7.1.1, 2.3.7.2.1, 2.3.7.3.1, 2.3.7.4.1, 2.3.7.5.1 и 2.3.8.1.1](#) настоящего Порядка, либо если общая сумма субсидий по Проектам, представленным местной администрацией, превышает размеры субсидий, указанные в [пунктах 2.3.7.1.2, 2.3.7.2.2, 2.3.7.3.2, 2.3.7.4.2, 2.3.7.5.2 и 2.3.8.1.2-2.3.8.1.2.3](#) настоящего Порядка.

До участия в Конкурсном отборе не допускается(-ются) последний(-ие) Проект(-ы) из пронумерованных местной администрацией в соответствии с [пунктом 2.3.2](#) настоящего Порядка.

2.4. Конкурсный отбор на уровне Пермского края

2.4.1. Краевая комиссия в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема Проектов рассматривает все представленные муниципальными образованиями Проекты, проверяет соответствие Проектов требованиям, установленным настоящим Порядком, оценивает Проекты в соответствии с Критериями и определяет победителей Конкурсного отбора на уровне Пермского края.

При наличии оснований, указанных в [пунктах 2.3.11.1-2.3.11.5](#) настоящего Порядка, соответствующие Проекты не оцениваются в соответствии с Критериями и включаются в перечень Проектов, не допущенных до участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края, утверждаемый Краевой комиссией.

Проекты, не допущенные до участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края или не признанные победителями Конкурсного отбора на уровне Пермского края, могут быть представлены на участие в последующих Конкурсных отборах.

2.4.2. Конкурсный отбор на уровне Пермского края и подведение его итогов осуществляются Краевой комиссией отдельно по шести группам (далее - группы):

группа 1 - проекты стоимостью от 200 тыс. руб. и до 500 тыс. руб.;

группа 2 - проекты стоимостью свыше 500 тыс. руб. и до 1 млн руб.;

группа 3 - проекты стоимостью свыше 1 млн руб. и до 2 млн руб.;

группа 4 - проекты стоимостью свыше 2 млн руб.;

группа 5 - проекты монопрофильных муниципальных образований (моногорода) (независимо от стоимости проектов, указанных в группах 1-4);

группа 6 - проекты ТОС (независимо от стоимости проектов, указанных в группах 1-4, и статуса муниципального образования, указанного в группе 5).

(п. 2.4.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п)

2.4.3. Проекты по результатам оценки Краевой комиссией по основным Критериям в зависимости от общего количества набранных баллов распределяются по уровням последовательно от наибольшего общего количества набранных баллов к наименьшему.

Проекты, набравшие по результатам оценки Краевой комиссией по основным Критериям одинаковое общее количество баллов внутри группы, относятся к одному уровню.

2.4.4. Победителями Конкурсного отбора считаются Проекты, набравшие по результатам оценки внутри соответствующей группы наибольшее количество баллов. При этом сумма субсидий Проектам, признанным победителями в соответствующей группе, не должна превышать пределов объемов средств, распределенных на эту группу в соответствии с настоящим Порядком.

2.4.5. В случае если при последовательном (от наибольшего общего количества баллов к наименьшему) распределении субсидий суммы остатка от общего объема субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям, относящимся к соответствующей группе, образовавшейся после последовательного распределения субсидий на Проекты j-й группы, рассчитанных по формулам в соответствии с [пунктами 2.5.1-2.5.4](#) настоящего Порядка, недостаточно для распределения между Проектами соответствующего уровня, такие Проекты оцениваются по дополнительному [Критерию](#), предусмотренному приложением 1 к настоящему Порядку. По такому дополнительному Критерию оцениваются Проекты, отнесенные не более чем к двум последующим уровням.

В случае если по результатам оценки по дополнительному Критерию Проекты набрали одинаковый показатель, решение принимается Краевой комиссией в соответствии с критериями:

а) сфера реализации Проекта - строительство, реконструкция, ремонт наружных сетей водопроводов, или создание, ремонт, обустройство спортивных площадок, или благоустройство памятников, посвященных Великой Отечественной войне, и прилегающей к ним территории;

б) большая доля софинансирования Проекта за счет средств населения по отношению к доле средств бюджета муниципального образования.
(п. 2.4.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п)

2.4.6. Если по итогам распределения субсидий между Проектами, признанными победителями Конкурсного отбора в соответствии с [пунктом 2.4.4](#) настоящего Порядка, во всех группах имеются остатки нераспределенных средств, то указанные средства бюджета Пермского края суммируются и последовательно (от наибольшего общего количества баллов к наименьшему) распределяются среди Проектов в общем рейтинге Проектов, который формируется по общему количеству набранных баллов по основным Критериям (за исключением баллов, набранных по критериям оценки деятельности ТОС) и по показателю дополнительного Критерия. В общий рейтинг Проектов включаются все Проекты, которые не признаны победителями Конкурсного отбора на уровне Пермского края внутри своей группы. Порядок оценки Проектов из общего рейтинга Проектов в пределах объемов нераспределенных средств аналогичен порядку оценки Проектов внутри группы. В общем рейтинге остаток субсидии распределяется последовательно, пока суммы остатка субсидии достаточно для распределения между Проектами, при этом остаток нераспределенных средств не должен превышать минимальной стоимости Проекта из общего рейтинга.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Пермского края от 20.12.2018 N 822-п, от 28.06.2019 N 439-п)

2.4.7. В случае отказа победителя Конкурсного отбора на уровне Пермского края от заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в срок, указанный [пункте 5.1.1](#) настоящего Порядка, высвободившиеся средства бюджета Пермского края решением Краевой комиссии перераспределяются на софинансирование Проектов, следующих за первоначально отобранными Проектами в общем рейтинге Проектов. В этом случае Министерством организуется работа в соответствии с [пунктами 3.2, 5.1.1-5.1.5](#) настоящего Порядка.

2.4.8. Остаток субсидии, образовавшийся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур), выполнения работ и уточнения проектно-сметной или сметной документации либо по причине невыполнения работ ввиду расторжения контракта (договора) с подрядчиком вследствие неисполнения его обязательств по контракту (договору) (далее - экономия по результатам конкурсных процедур), распределяется между Проектами из

дополнительного перечня Проектов - победителей Конкурсного отбора, указанными в [пункте 2.2.1](#) настоящего Порядка.

Порядок распределения остатка нераспределенных средств и экономии по результатам конкурсных процедур среди Проектов из дополнительного перечня Проектов - победителей Конкурсного отбора аналогичен порядку распределения остатка субсидии в общем рейтинге, указанному в [пункте 2.4.6](#) настоящего Порядка.

(п. 2.4.8 введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 20.12.2018 N 822-п)

2.5. Распределение субсидий на софинансирование Проектов

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п)

2.5.1. Сумма субсидий, предназначенная для распределения на Проекты в группе 6, рассчитывается по формуле:

$$\text{Сгр. 6} = \text{Спк} \times 15\%,$$

где

Сгр. 6 - сумма субсидий, предназначенная для распределения на Проекты в группе 6;

Спк - объем субсидий, предусмотренный в бюджете Пермского края на год предоставления субсидии.

2.5.2. Объем субсидий, необходимый для реализации всех Проектов в группах 1-5, рассчитывается по формуле:

$$\text{Смо} = \sum \text{Смоj},$$

где

Смо - объем субсидий, необходимый для реализации всех Проектов в группах 1-5;

Смоj - объем субсидий, необходимый для реализации всех Проектов в j-й группе;

j - номер соответствующей группы (1, 2, 3, 4, 5 группы).

2.5.3. Доля субсидий, приходящаяся на каждую из групп 1-5, рассчитывается по формуле:

$$\text{Dj} = (\text{Смоj} / \text{Смо}) \times 100\%,$$

где

Dj - доля субсидий, приходящаяся на каждую из групп 1-5;

Смоj - объем субсидий, необходимый для реализации всех Проектов в j-й группе;

j - номер соответствующей группы (1, 2, 3, 4, 5 группы);

Смо - объем субсидий, необходимый для реализации всех Проектов в группах 1-5.

2.5.4. Сумма субсидий, предназначенная для распределения на Проекты в группах 1-5, рассчитывается по формуле:

$$C_j = (C_{\text{пк}} - C_{\text{гр. 6}}) \times D_j,$$

где

C_j - сумма субсидий, предназначенная для распределения на Проекты в группах 1-5;

$C_{\text{пк}}$ - объем субсидий, предусмотренный в бюджете Пермского края на год предоставления субсидии;

$C_{\text{гр. 6}}$ - сумма субсидий, предназначенная для распределения на Проекты в группе 6;

D_j - доля субсидий, приходящаяся на каждую из групп 1-5;

j - номер соответствующей группы (1, 2, 3, 4, 5 группы).

2.5.5. Размер субсидии не может превышать 90% стоимости Проекта. Не менее 10% стоимости Проекта обеспечиваются за счет софинансирования из бюджета муниципального образования.

Для муниципальных образований, не являющихся получателями первой части регионального фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов), распределяемой с целью выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов), и (или) из районного фонда финансовой поддержки поселений, размер субсидии не может превышать 50% стоимости Проекта. Не менее 50% стоимости Проекта обеспечиваются за счет софинансирования из бюджета муниципального образования.

Доля софинансирования Проекта из бюджета муниципального образования может включать в том числе средства:

населения муниципального образования;

ТОС;

индивидуальных предпринимателей;

юридических лиц;

общественных организаций;

бюджета муниципального образования, за исключением средств, поступивших от населения муниципального образования, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, общественных организаций (далее - собственные средства бюджета муниципального образования).

Софинансирование Проекта за счет средств государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений не допускается.

Участие собственных средств бюджета муниципального образования в финансировании реализации Проекта является обязательным.

Финансирование проекта за счет других направлений расходов бюджета Пермского края и (или) бюджета муниципального образования не допускается.

III. Подведение итогов Конкурсного отбора

3.1. Решения об итогах Конкурсного отбора и о перераспределении высвободившихся средств бюджета Пермского края принимаются на заседании Краевой комиссии и оформляются

протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания Краевой комиссии.

Протокол подписывается всеми членами Краевой комиссии, участвующими в заседании, и утверждается председателем комиссии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня оформления протокола. Протокол заседания Краевой комиссии подлежит публикации на официальном сайте Министерства в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

Протокол является основанием для подготовки проекта постановления Правительства Пермского края о распределении субсидий из средств бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований на софинансирование Проектов.

3.2. Объем субсидий бюджетам муниципальных образований, отобранных по результатам Конкурсного отбора на уровне Пермского края, устанавливается постановлением Правительства Пермского края о распределении субсидий из средств бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (далее - Постановление о распределении субсидий) с указанием наименования муниципального образования, объема субсидий, наименования Проекта, наименования ТОС (при наличии). (в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п)

Проект Постановления о распределении субсидий разрабатывается и направляется в установленном порядке в Правительство Пермского края в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

[Постановлением](#) Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п раздел IV изложен в новой редакции, действие которой [применяется](#) к правоотношениям, возникшим после вступления в силу постановления Правительства Пермского края о распределении субсидий из средств бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований на софинансирование проектов инициативного бюджетирования, отобранных по результатам конкурсного отбора Проектов на уровне Пермского края начиная с 2019 года.

IV. Представление отчетности о выполнении условий софинансирования Проектов

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п)

4.1. Субсидии могут быть использованы в полном объеме, в неполном объеме с учетом объема средств, образовавшегося в результате экономии по результатам конкурсных процедур (далее - неполный объем), в объеме средств, образовавшемся в результате экономии по результатам конкурсных процедур:

4.1.1. при условии использования субсидии в полном объеме либо в неполном объеме местные администрации представляют в Министерство следующие документы:

[отчет](#) о выполнении условий софинансирования расходов при реализации проекта инициативного бюджетирования по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - отчет о выполнении условий софинансирования);

выписку из решения представительного органа муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период, подтверждающую предусмотренные собственные средства бюджета муниципального образования на реализацию Проекта на год, в котором происходит реализация Проекта;

копии платежных документов, подтверждающих поступление в бюджет муниципального образования средств по каждому из источников финансирования в соответствии с [пунктом 2.5.5](#)

настоящего Порядка и в соответствии с Проектом, заверенные главой (главой администрации) или иным уполномоченным лицом муниципального образования;

копию(-и) муниципального(-ых) контракта(-ов) (договора(-ов), соглашения(-й)) на осуществление закупок товаров, работ, услуг, заключенного(-ых) на выполнение в полном объеме мероприятий, предусмотренных Проектом, заверенную(-ые) главой (главой администрации) муниципального образования;

4.1.2. при условии использования субсидии в объеме средств, образовавшемся в результате экономии по результатам конкурсных процедур, данный объем средств субсидии может быть использован в году предоставления субсидии на осуществление закупок товаров, работ, услуг, направленных на улучшение и (или) укрупнение того же Проекта. В данном случае местные администрации представляют в Министерство не позднее 5 сентября года предоставления субсидии следующие документы:

отчет о выполнении условий софинансирования;

копию(-и) муниципального(-ых) контракта(-ов) (договора(-ов), соглашения(-й)) на осуществление закупок товаров, работ, услуг, направленных на улучшение и (или) укрупнение того же Проекта, заключенного(-ых) в срок до 1 сентября года предоставления субсидии, заверенную(-ые) главой (главой администрации) муниципального образования;

пояснительную записку, в которой обосновывается осуществление мероприятий, направленных на улучшение и (или) укрупнение того же Проекта. Пояснительная записка оформляется официальным письмом местной администрации за подписью главы (главы администрации) муниципального образования.

4.2. Для перечисления субсидии в бюджет муниципального образования:

4.2.1. Министерство в течение 7 рабочих дней после дня представления местной администрацией в Министерство документов, указанных в [пунктах 4.1.1](#) и [4.1.2](#) настоящего Порядка:

проверяет отчет о выполнении условий софинансирования и документы, указанные в [пунктах 4.1.1](#) и [4.1.2](#) настоящего Порядка, на предмет наличия ошибок, соблюдения требований, установленных [пунктом 2.5.5](#) настоящего Порядка;

утверждает отчет о выполнении условий софинансирования в случае отсутствия ошибок, соблюдения требований, установленных [пунктом 2.5.5](#) настоящего Порядка;

направляет на доработку в местную администрацию отчет о выполнении условий софинансирования и документы, указанные в [пунктах 4.1.1](#) и [4.1.2](#) настоящего Порядка, в случае выявления ошибок, несоблюдения требований, установленных [пунктом 2.5.5](#) настоящего Порядка.

Местная администрация устраняет выявленные несоответствия требованиям настоящего Порядка и направляет в Министерство в срок не позднее 5 сентября года предоставления субсидии отчет о выполнении условий софинансирования и документы, указанные в [пунктах 4.1.1](#) и [4.1.2](#) настоящего Порядка, повторное рассмотрение которых осуществляется Министерством в течение 7 рабочих дней со дня их поступления;

4.2.2. Министерство в соответствии с ежемесячным кассовым планом по расходам, сформированным в соответствии с [пунктом 5.1.3](#) настоящего Порядка:

формирует бюджетную заявку на перечисление средств в бюджет муниципального образования;

представляет в Министерство финансов Пермского края бюджетную заявку на перечисление средств в бюджет муниципального образования, копию отчета о выполнении условий софинансирования и копию Соглашения.

V. Предоставление субсидий

5.1. Заключение соглашений о предоставлении субсидии

Постановлением Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п пункт 5.1.1 изложен в новой редакции, действие которой **применяется** к правоотношениям, возникшим после вступления в силу постановления Правительства Пермского края о распределении субсидий из средств бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований на софинансирование проектов инициативного бюджетирования, отобранных по результатам конкурсного отбора Проектов на уровне Пермского края начиная с 2019 года.

5.1.1. Министерство после принятия Постановления о распределении субсидий заключает с местными администрациями Соглашения по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края, в сроки, установленные **Постановлением** Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. N 962-п "Об утверждении Правил предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края".

В случае образования экономии по результатам конкурсных процедур в срок не позднее 15 сентября года предоставления субсидии между Министерством и местной администрацией заключается дополнительное соглашение к Соглашению по форме, соответствующей форме Соглашения.

Остаток нераспределенных средств, указанный в **пункте 2.4.6** настоящего Порядка, и экономия по результатам конкурсных процедур, образовавшаяся в текущем году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований для реализации Проектов в соответствии с дополнительным перечнем Проектов - победителей Конкурсного отбора, указанным в **пункте 2.2.1** настоящего Порядка, в очередном финансовом году в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

(п. 5.1.1 в ред. **Постановления** Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п)

5.1.2. Для формирования ежемесячного кассового плана по расходам в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета, утвержденным Министерством финансов Пермского края, муниципальные образования в течение 10 рабочих дней после принятия Постановления о распределении субсидий направляют в Министерство информацию о плановых сроках предоставления отчета о выполнении условий софинансирования расходов при реализации проекта инициативного бюджетирования.

5.1.3. После принятия Постановления о распределении субсидии и в срок не позднее 30 рабочих дней после принятия закона Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период Министерство представляет в Министерство финансов Пермского края предложения об изменении сводной бюджетной росписи в соответствии с порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств Пермского края, утвержденным Министерством финансов Пермского края, и кассового плана по расходам в случаях, предусмотренных указанным порядком.

5.1.4. Срок реализации Проекта не может превышать 12 месяцев, при этом Проект должен быть реализован в течение года предоставления субсидии. Началом реализации Проекта считается день заключения Соглашения между Министерством и местными администрациями

муниципальных образований.

5.1.5. Показателями результативности использования субсидии являются:

заключение муниципального(-ых) контракта(-ов) (договора(-ов), соглашения(-й)) в соответствии с действующим законодательством на выполнение работ, поставку товара, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Проекта в срок до 1 сентября года предоставления субсидии на стоимость Проекта с учетом экономии, образовавшейся в результате проведения процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

реализация Проекта в предусмотренные Порядком сроки.

5.2. Условия предоставления субсидий

5.2.1. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, и в пределах средств в соответствии с Постановлением о распределении субсидий.

Постановлением Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п пункт 5.2.2 изложен в новой редакции, действие которой **применяется** к правоотношениям, возникшим после вступления в силу постановления Правительства Пермского края о распределении субсидий из средств бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований на софинансирование проектов инициативного бюджетирования, отобранных по результатам конкурсного отбора Проектов на уровне Пермского края начиная с 2019 года.

5.2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

распределение субсидии бюджету муниципального образования согласно Постановлению о распределении субсидий;

наличие Соглашения между Министерством и местной администрацией;

подтверждение поступления в бюджет муниципального образования средств из каждого источника софинансирования Проекта;

наличие копии(-й) муниципального(-ых) контракта(-ов) (договора(-ов), соглашения(-й)) на осуществление закупок товаров, работ, услуг.
(п. 5.2.2 в ред. **Постановления** Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п)

5.2.3. Субсидии зачисляются в доход бюджета муниципального образования и учитываются в составе доходов бюджета муниципального образования в соответствии с бюджетной классификацией.

VI. Расходование субсидий

6.1. Муниципальные образования используют субсидию в соответствии с требованиями Бюджетного **кодекса** Российской Федерации, **Закона** Пермского края от 2 июня 2016 г. N 654-ПК "О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае" и настоящего Порядка.

6.2. Субсидии расходуются муниципальными образованиями в целях реализации Проектов на оплату муниципальных контрактов (договоров, соглашений).

6.3. Субсидии, предусмотренные Постановлением о распределении субсидий и не предоставленные бюджетам муниципальных образований в текущем году, сохраняют свое целевое назначение и переносятся на очередной финансовый год в порядке и сроки,

предусмотренные бюджетным законодательством.

VII. Представление отчетности об использовании субсидии

7.1. Муниципальное образование представляет в Министерство следующую отчетность об использовании субсидий:

ежеквартально, до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным, отчет об использовании субсидий по форме отчета об использовании субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, установленной на соответствующий финансовый год приказом Министерства финансов Пермского края о дополнительной форме бюджетной отчетности;

в течение 30 календарных дней со дня завершения Проекта, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным, [отчет](#) о реализации проекта инициативного бюджетирования по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее - отчет о реализации проекта). Днем завершения Проекта считается день завершения всех обязательств, предусмотренных муниципальным(-ми) контрактом(-ами) (договором(-ами), соглашением(-ями) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации Проекта.

7.2. К отчету о реализации Проекта прилагаются:

копии актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), завизированные представителем(-ями) инициативной группы, заверенные главой (главой администрации) муниципального образования;

копии товарных либо товарно-транспортных накладных, подписанных покупателем, в случае закупки материальных ценностей, завизированные представителем(-ями) инициативной группы, заверенные главой (главой администрации) муниципального образования;

копии платежных документов, заверенных руководителем или иным уполномоченным лицом органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств бюджета муниципального образования, или руководителем финансового органа муниципального образования;

цветные фотографии результатов реализации Проекта на цифровом носителе (CD- или DVD-диске и (или) USB-флеш-накопителе);

абзац утратил силу с 28 июня 2019 года. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п;

7.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета о реализации Проекта и документов, указанных в [пункте 7.2](#) настоящего Порядка:

7.3.1. Министерство проверяет отчет о реализации Проекта и документы, указанные в [пункте 7.2](#) настоящего Порядка, на соответствие требованиям настоящего Порядка;

7.3.2. принимает отчет о реализации Проекта и документы, указанные в [пункте 7.2](#) настоящего Порядка, при соответствии отчета о реализации проекта и документов, указанных в [пункте 7.2](#) настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка;

7.3.3. возвращает на доработку отчет о реализации Проекта и документы, указанные в [пункте 7.2](#) настоящего Порядка, при выявлении несоответствий отчета о реализации Проекта и (или) документов, указанных в [пункте 7.2](#) настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка.

Муниципальное образование после устранения выявленных несоответствий требованиям

настоящего Порядка в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня возвращения Министерством отчета о реализации Проекта и документов, указанных в [пункте 7.2](#) настоящего Порядка, на доработку, повторно представляет отчет о реализации Проекта и документы, указанные в [пункте 7.2](#) настоящего Порядка, в Министерство. Повторное рассмотрение отчета о реализации Проекта и документов, указанных в [пункте 7.2](#) настоящего Порядка, осуществляется однократно в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

VIII. Контроль расходования и возврат субсидий

8.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, осуществляет Министерство и органы государственного финансового контроля.

8.2. Контроль за расходованием субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

8.3. Результативность использования субсидии оценивается Министерством по итогам реализации Проекта по фактическим достижениям следующих показателей результативности использования субсидии, установленных приложением к Соглашению.

8.4. Нецелевое использование субсидий и (или) нарушение условий расходования субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, влекут применение бюджетных мер принуждения в порядке, установленном Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

8.5. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

(п. 8.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п)

8.6. В случае если неиспользованные остатки субсидии не перечислены муниципальным образованием в бюджет Пермского края, эти средства подлежат взысканию в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

(п. 8.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п)

8.7. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, возврат средств получателем субсидии в бюджет Пермского края осуществляется в соответствии с [пунктами 7-11](#) Правил предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных Постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. N 962-п.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на софинансирование проектов
инициативного бюджетирования
в Пермском крае

КРИТЕРИИ
оценки проектов инициативного бюджетирования

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п)

ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ

N п/п	Наименование критерия	Значение критериев оценки	Количество баллов
1	2	3	4
Критерии оценки проектов			
1	Доля софинансирования проекта инициативного бюджетирования за счет средств населения от доли средств бюджета муниципального образования	За каждый 1% софинансирования проекта за счет средств населения от доли средств бюджета муниципального образования присваивается 0,2 балла. Итоговый балл округляется до целого числа	max 20 б.
2	Наличие видео- и (или) аудиозаписи с собрания жителей, на котором решается вопрос по участию в проекте	Отсутствует	0
		В наличии	1
3	Перечень информационных каналов по продвижению проекта инициативного бюджетирования среди жителей муниципального образования с использованием одной или нескольких площадок:		Сумма баллов по пунктам 3.1-3.4, max 4 б.
3.1	Информационные стенды (листочки, объявления, брошюры, буклеты)		1
3.2	Публикация статей (заметок) в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельного выпуска либо обновлении сетевого издания		1
3.3	Официальные сайты муниципальных образований		1
3.4	Социальные сети		1
4	Визуальное представление проекта	Наличие дизайн-проекта (чертежа, эскиза, схемы проекта)	2
		Отсутствуют	0
5	Сфера реализации проекта инициативного бюджетирования	Благоустройство памятников, посвященных Великой Отечественной войне, и прилегающей к ним	2

		территории Строительство, реконструкция, ремонт наружных сетей водопроводов Создание, ремонт, обустройство спортивных площадок	
Максимум баллов:			29
Критерии оценки деятельности ТОС <*>			
1	Освещение деятельности ТОС в средствах массовой информации за предыдущий и (или) текущий год (прилагаются соответствующие материалы, подтверждающие размещение информации в средствах массовой информации, и (или) документы с указанием ссылок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")	Нет	0
		Есть	2
2	Достижения ТОС за предыдущий и (или) текущий год (участие ТОС в конкурсах и получение грантов, наличие наград (грамот, благодарственных писем) либо реализация проектов с участием волонтеров, что подтверждается копиями соответствующих документов)	Нет	0
		Есть	2
Максимум баллов:			4
Максимальное количество баллов по основным критериям за проекты, направленные для участия в конкурсном отборе на уровне Пермского края		в группах 1-5	29
		в группе 6	33

<*> Проект оценивается по данным критериям в случае, если проект направлен для участия в конкурсном отборе на уровне Пермского края в группе 6 (проекты ТОС).

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КРИТЕРИЙ

Дополнительный критерий оценки проектов инициативного бюджетирования в случае равенства баллов по основным критериям	
1	Доля софинансирования проекта инициативного бюджетирования за счет средств

	<p>населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий и государственных и муниципальных учреждений) в доле средств бюджета муниципального образования.</p> <p>(Данный критерий не оценивается в баллах, победителем будет признан тот проект, в котором доля софинансирования со стороны населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий и государственных и муниципальных учреждений) от доли средств бюджета муниципального образования в процентном соотношении больше.)</p>
--	--

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на софинансирование проектов
инициативного бюджетирования
в Пермском крае

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п)

ФОРМА

ПРОЕКТ N ___ <*>
инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе
проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского
края

от _____
(наименование муниципального образования)

<*> Проекты нумеруются в соответствии с [пунктом 2.3.2](#) Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае (далее - Порядок).

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - проект):

_____.

2. Сведения о видах источников софинансирования проекта инициативного бюджетирования):

N п/п	Виды источников	Сумма (руб.)	Софинансирование проекта (%)

1	2	3	4
1	Софинансирование проекта не менее 10 (50)% стоимости проекта	1 = графа 3 строки 1.1 + графа 3 строки 1.2 + графа 3 строки 1.3	= графу 3 строки 1 / графу 3 строки 3 x 100
1.1	Средства бюджета муниципального образования		= графу 3 строки 1.1 / графу 3 строки 1 x 100
1.2	Средства населения в денежной форме		= графу 3 строки 1.2 / графу 3 строки 1 x 100
1.3	Средства ТОС, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в денежной форме, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности		= графу 3 строки 1.3 / графу 3 строки 1 x 100
2	Софинансирование проекта не более 90 (50)% стоимости проекта		= графу 3 строки 2 / графу 3 строки 3 x 100
3	Итого (общая стоимость проекта)	= графа 3 строки 1 + графа 3 строки 2	100

3. Сведения об инициаторе проекта (необходимо выбрать только один из предложенных вариантов):

- инициативная группа жителей муниципального образования;
- территориальное общественное самоуправление

_____ .
(наименование ТОС)

4. Сведения о месте реализации проекта:

4.1. населенный пункт: _____ ;

4.2. поселение (район): _____ ;

4.3. городской округ (муниципальный округ, муниципальный район): _____ .

5. Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

_____ .
(наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект, в соответствии с положениями [статьи 14](#) (для городских и сельских поселений), [статьи 15](#) (для муниципальных районов), [статьи 16](#) (для муниципальных, городских округов) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и [Закона](#) Пермского края от 22 декабря 2014 г. N 416-ПК "О закреплении дополнительных вопросов местного значения за сельскими поселениями Пермского края и о внесении изменения в Закон Пермского края "О бюджетном процессе в Пермском крае")

6. Основание для исполнения полномочия по решению вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Закон Пермского края от 22 декабря 2014 г. N 416-ПК "О закреплении дополнительных вопросов местного значения за сельскими поселениями Пермского края и о внесении изменения в Закон Пермского края "О бюджетном процессе в Пермском крае";

соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между муниципальными образованиями (копия соглашения прилагается к проекту).

7. Описание проекта:

(необходимо указать цель и задачи проекта, описать проблему, на решение которой направлен проект, ожидаемые результаты от реализации проекта)

8. Сведения о смете проекта:

унифицированная форма локально-сметного расчета;

смета по форме согласно приложению 3 к Порядку.

9. Сведения для оценки проекта на участие в конкурсном отборе:

9.1. Наличие видео- и (или) аудиозаписи с собрания жителей или ТОС, на котором решался вопрос по участию в проекте <*>:

<*> Если собрание жителей, на котором решается вопрос по участию в проекте, ведется не на русском языке, необходимо обеспечить сопровождение обсуждаемых вопросов и принятых решений в ходе проведения собрания жителей переводом на русский язык.

наличие видео- и (или) аудиозаписи (прикладывается к проекту на цифровом носителе).

9.2. Перечень информационных каналов по продвижению проекта среди жителей муниципального образования с использованием одной или нескольких площадок:

информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты) (при наличии к проекту необходимо приложить копии документов, размещенных на информационных стендах);

публикация статей (заметок) в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельного выпуска либо обновлении сетевого издания (при наличии к проекту необходимо приложить копии материалов, размещенных в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания)

_____ ;
(при наличии необходимо указать ссылку на отдельный выпуск либо обновление сетевого издания, к проекту необходимо приложить скриншот материалов, опубликованных в отдельном выпуске либо обновлении сетевого издания)

официальные сайты муниципальных образований

_____ ;
(при наличии необходимо указать ссылку на материалы, опубликованные на официальном сайте муниципального образования, к проекту необходимо приложить скриншот материалов, опубликованных на официальном сайте муниципального образования)

социальные сети

_____ .
(при наличии необходимо указать ссылку на материалы, опубликованные в социальных сетях, к проекту необходимо приложить скриншот материалов, опубликованных в социальных сетях)

9.3. Визуальное представление проекта:

наличие дизайн-проекта, либо чертежа, либо эскиза, либо схемы проекта (при наличии к проекту необходимо приложить на бумажном или электронном носителе).

9.4. Данный проект предусматривает мероприятия, направленные на:

благоустройство памятников, посвященных Великой Отечественной войне, и прилегающей к ним территории;

строительство, реконструкцию, ремонт наружных сетей водопроводов;

создание, ремонт, обустройство спортивных площадок;

другое.

9.5. Освещение деятельности ТОС в средствах массовой информации за предыдущий и (или) текущий год:

есть (к проекту необходимо приложить соответствующие материалы, подтверждающие размещение информации в средствах массовой информации, и (или) документы с указанием ссылок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

нет.

9.6. Достижения ТОС за предыдущий и (или) текущий год:

есть (к проекту необходимо приложить копии документов, подтверждающих участие в конкурсах, получение грантов, наград (грамот, благодарственных писем);

нет.

10. Количество набранных баллов по итогам

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
Критерии оценки проектов		
1	Доля софинансирования проекта инициативного бюджетирования за счет средств населения от доли средств бюджета муниципального образования	
2	Наличие видео- и (или) аудиозаписи с собрания жителей, на котором решается вопрос по участию в проекте	
3	Информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты)	
4	Публикация статей (заметок) в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельного выпуска либо обновлении сетевого издания	
5	Официальные сайты муниципальных образований	
6	Социальные сети	
7	Визуальное представление проекта	
8	Сфера реализации проекта инициативного бюджетирования	

Количество набранных баллов (сумма баллов по пунктам 1-8)		
Критерии оценки деятельности ТОС <*>		
1	Освещение деятельности ТОС в средствах массовой информации за предыдущий и (или) текущий год (прилагаются соответствующие материалы, подтверждающие размещение информации в средствах массовой информации, и (или) документы с указанием ссылок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")	
2	Достижения ТОС за предыдущий и (или) текущий год (участие ТОС в конкурсах и получение грантов, наличие наград (грамот, благодарственных писем) либо реализация проектов с участием волонтеров, что подтверждается копиями соответствующих документов)	
Количество набранных баллов (сумма баллов по пунктам 1-2)		

<*> Проект оценивается по данным критериям в случае, если проект направлен для участия в конкурсном отборе на уровне Пермского края в группе 6 (проекты ТОС).

Сведения об инициаторе проекта:

представитель инициативной группы, председатель ТОС или иное уполномоченное
лицо (ФИО)

контактный телефон: _____;
e-mail _____.

Глава муниципального образования
(глава администрации муниципального
образования) Пермского края

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Дата: _____

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на софинансирование проектов
инициативного бюджетирования
в Пермском крае

СМЕТА
расходов на приобретение товаров/оказание услуг <*>

(наименование проекта инициативного бюджетирования)

N п/п	Наименование работ и затрат	Ед. измерения	Кол-во	Цена за единицу (руб.)	Полная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Приобретение (оказание), в том числе:				
1.1	товары (указать полное наименование)				
1.2	услуги (указать полное наименование)				
2	Накладные расходы, в том числе:				
	1. ...				
	2. ...				
				
3	ИТОГО:				

Глава (глава администрации)
муниципального образования _____

(подпись, ФИО)

М.П.

<*> К данной смете дополнительно прилагаются документы, подтверждающие заявленные расходы (коммерческие предложения, прайсы).

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п)

ФОРМА

ОПИСЬ <1>
документов, входящих в состав проекта инициативного
бюджетирования для участия в конкурсном отборе проектов
инициативного бюджетирования

(наименование проекта инициативного бюджетирования)

(наименование муниципального образования)

(наименование муниципального района
(муниципального округа, городского округа))

N п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер, дата выдачи (составления))	Номер(-а) листа(-ов)	Количество листов
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
....				

ИТОГО _____ документов.
(цифрами и прописью)

Общее количество листов документов

(цифрами и прописью)

Дата "___" _____ 20___ г.

<1> В форме указывается полный перечень документов, которые
представлены муниципальным образованием.

предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на софинансирование проектов
инициативного бюджетирования
в Пермском крае

Постановлением Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п приложение 5 изложено в новой редакции, действие которой **применяется** к правоотношениям, возникшим после вступления в силу постановления Правительства Пермского края о распределении субсидий из средств бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований на софинансирование проектов инициативного бюджетирования, отобранных по результатам конкурсного отбора Проектов на уровне Пермского края начиная с 2019 года.

Список изменяющих документов
(в ред. **Постановления** Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п)

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись, расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о выполнении условий софинансирования расходов
при реализации проекта инициативного бюджетирования

(название проекта)

(муниципальное образование)

(наименование муниципального района (муниципального округа,
городского округа)

Предусмотрено проектом в соответствии с соглашением, руб.					Стоимость заключенных муниципальных контрактов, договоров, соглашений, руб.	Подлежит перечислению из средств бюджета Пермского края, руб.	Поступило средств из бюджета Пермского края в текущем году, руб.	Остаток не использованных в текущем году средств, руб.
всего	в том числе:							
	средства бюджета Пермского края	собственные средства бюджета муниципального образования	денежные средства населения	денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением денежных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности				
$1 = 2 + 3 + 4 + 5$	2	3	4	5	$6 = 3 + 4 + 5 + 7 + 8$	$7 = 2 - 8 - 9$	8	$9 = 1 - 6$

Руководитель финансового органа
муниципального образования

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Глава муниципального образования
(глава администрации муниципального образования)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата: _____
М.П.

Отметка о дате представления отчета в Министерство: _____
(дата)

Приложение 6
к Порядку
предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на софинансирование проектов
инициативного бюджетирования
в Пермском крае

Постановлением Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п приложение 6 изложено в новой редакции, действие которой **применяется** к правоотношениям, возникшим после вступления в силу постановления Правительства Пермского края о распределении субсидий из средств бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований на софинансирование проектов инициативного бюджетирования, отобранных по результатам конкурсного отбора Проектов на уровне Пермского края начиная с 2019 года.

Список изменяющих документов
(в ред. **Постановления** Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п)

ФОРМА

ОТЧЕТ
о реализации проекта инициативного бюджетирования

(название проекта)

(муниципальное образование)

(наименование муниципального района (муниципального округа,
городского округа)

1. Сведения о поступлении денежных средств в разрезе источников финансирования:

ДС1 - средства бюджета Пермского края;

ДС2 - собственные средства бюджета муниципального образования;

ДС3 - денежные средства населения;

ДС4 - денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением денежных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности.

2. Достижение показателей результативности использования субсидии, предусмотренных соглашением.

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	План	Факт
1	2	3	4	5
1	Заключение муниципального(-ых) контракта(-ов) (договора(-ов), соглашения(-й)) в соответствии с действующим законодательством на выполнение работ, поставку товара, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках реализации проекта в срок до 1 сентября года предоставления субсидии на стоимость проекта с учетом экономии, образовавшейся в результате проведения процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	мес.	8	
2	Реализация проекта в предусмотренные Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае сроки с даты заключения соглашения	мес.	12	

Представитель инициативной группы
(председатель территориального
общественного самоуправления)

(подпись)

(ФИО)

Достоверность сведений подтверждаю:

Глава муниципального образования
(глава администрации муниципального
образования)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Руководитель финансового органа
муниципального образования

(подпись)

(ФИО)

Приложение 7
к Порядку
предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на софинансирование проектов
инициативного бюджетирования
в Пермском крае

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 28.06.2019 N 439-п)

ФОРМА

ПРОТОКОЛ
собрания жителей (территориального общественного
самоуправления (далее – ТОС) по выбору проекта инициативного
бюджетирования

_____ (место проведения, адрес)

_____ (наименование ТОС (при наличии))

"__" _____ 20__ года

Присутствовали _____ человек.

1. Выборы представителей инициативной группы.

Предложены кандидатуры _____

(фамилия, имя, отчество)

2. Обсуждение проекта инициативного бюджетирования.

(название проекта (-ов), описывается ход проведения собрания с указанием
вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому
вопросу, принятых решений по каждому вопросу)

3. Определение сроков и порядка осуществления сбора подписей в поддержку
инициативы граждан по проекту по форме согласно [приложению](#) к настоящему
протоколу.

_____ (описываются порядок и сроки по сбору подписей в поддержку инициативы
граждан (ТОС) по проекту, определяется ответственный за сбор подписей)

Решение собрания _____

(принятые решения по каждому вопросу)

Результаты голосования:

"за" _____,

"против" _____,

"воздержались" _____.

Руководитель инициативной группы: _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение
к протоколу
собрания жителей по выбору
проекта инициативного
бюджетирования

ФОРМА

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
по сбору подписей в поддержку инициативы граждан по проекту

название проекта инициативного бюджетирования

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу граждан по данному проекту.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

Подписной лист удостоверяю:

(ФИО лица, собиравшего подписи)

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Правительства
Пермского края
от 10.01.2017 N 6-п

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО
БЮДЖЕТИРОВАНИЯ КРАЕВОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ ИНИЦИАТИВНОГО
БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 02.10.2018 N 555-п.

